



COMUNE DI PLESIO
PROVINCIA DI COMO

Via alla Grona, 85 22010 PLESIO P.I.: 00500500137
Tel. 0344/37065 e-mail: ragioneria@comune.plesio.co.it
pec: comune.plesio@pec.regione.lombardia.it

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2020/2025

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune di Plesio ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data

E' sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

1.1 Popolazione residente al 31-12-2019 N. 838

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	PEDRAZZINI CELESTINO	22.09.2020
Vicesindaco	PETAZZI CARMEN	22.09.2020
Assessore	SCIASCIA MASSIMO	22.09.2020

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	NESSI PAOLO	22.09.2020
Consigliere	MANZONI MARTINO	22.09.2020
Consigliere	MONGA ALESSIA	22.09.2020
Consigliere	PETAZZI ALESSIO	22.09.2020
Consigliere	BOSCACCI CLAUDIA	22.09.2020
Consigliere	FRAQUELLI MAURIZIO	22.09.2020
Consigliere	CONTI FABIO	22.09.2020
Consigliere	DELL'AVO PAOLO	22.09.2020

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Comunale a scavalco Dott. De Lorenzi Giovanni

Numero posizioni organizzative: Quattro

Numero totale personale dipendente : Cinque

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel:

SI

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

DISSESTO: NO

PRE-DISSESTO NO

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

DOTAZIONE ORGANICA

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D2	3	3
Cat.C3	1	1
Cat.B2	1	1
TOTALE	5	5

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: 5

La Struttura organizzativa

Il Comune esercita funzioni ed attività di competenza per mezzo dei propri uffici, attraverso forme di gestione associata di servizi e partecipazione a società e consorzi, sulla base di scelte improntate a criteri di efficienza ed efficacia. L'organizzazione degli uffici è strumentale al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo dell'Ente deriva direttamente dalla struttura contabile, che si articola nel rispetto

di quanto dettato dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), che recita testualmente "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, 15 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

Area demografici/tributi:

Gestione protocollo, archivio, centralino, , applicazione delle norme in materia di anticorruzione, servizi di comunicazione istituzionale e di partecipazione, gestione del sito istituzionale, servizi demografici, gestione attività delegate da altre istituzioni, gestione rapporti con altri enti territoriali (istituzioni scolastiche, prefettura, mandamentale, agenzia entrate), collaborazione con le diverse associazioni del territorio, pubblicazioni su albo pretorio on line, aggiornamento sito istituzionale in collaborazione con il Responsabile della Corruzione per la predisposizione del Piano anticorruzione e trasparenza, avvio procedure di gare per acquisto beni e servizi della propria area. Gestione rapporto con l'Ufficio ragioneria/ segreteria per gli adempimenti contrattuali e la gestione della spesa. Gestione attività commerciali. Monitoraggio delle entrate per la gestione dei tributi. Monitoraggio e controllo delle voci di bilancio assegnate (PEG). Gestione delle entrate tributarie predisposizione atti di acc.to e liquidazione in materia di imposte e tasse. riscossione in economia di tutti i tributi comunali, attività di supporto al cittadino in materia tributaria. gestione tributi in materia di acc.to e liquidazione (avvisi bonari, solleciti etc), relazione con l'agenzia delle entrate in materia di riscossione coattiva.gestione commercio, controllo e verifica con la polizia locale dell'attività commerciale, case vacanze b&b etc. ed adempimenti consequenziali.gestione cimiteri, predisposizione atti di concessione cimiteriale pagamenti etc, relazioni con gli appaltatori comunale in materia di luci votive e servizi cimiteriali, con attività di controllo sui pagamenti etc. attività di supporto al gestore della rete informatica.

Area economico-finanziaria.

Gestione del Bilancio comunale in tutte le sue sfaccettature ivi compreso i rapporti con gli enti di controllo (Corte dei Conti, MEF, Revisore dei Conti), gestione contabilità e controllo di gestione. Monitoraggio e controllo delle voci di bilancio, trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato della modulistica telematica richiesta. Gestione versamento imposte e contributi in genere dovuti dal Comune, IRPEF, IVA, IRAP, con spedizioni del 770, del modello unico e del modello F24EP. Gestione personale con preparazione degli emolumenti ai dipendenti, del Modello Unimemems per i contributi previdenziali, del CUD e dei modelli INPS qualora richiesti. Gestione rapporto con il Tesoriere Comunale. Segreteria, gestione servizio di mensa scolastica, relazioni con le istituzioni scolastiche, servizi culturali, attività di supporto agli amministratori, controlli interni e trasparenza, relazioni con il servizio socio-assistenziale di diretta gestione dell'Azienda Sociale Centro lago e valli, erogazione contributi ad associazioni del territorio, iniziative per la casa (FSA), attività delegate da altri enti in ambito sociale (bonus energia, bonus gas, bonus acqua SGate),

Area vigilanza. Attività volta a perseguire obiettivi di tutela della sicurezza, intesa nel senso più ampio del termine, attraverso una molteplicità di azioni mirate al contrasto dei fenomeni di maggiore allarme sociale. Attività di prevenzione e controllo del territorio, quindi, intesa come sicurezza urbana (vigilanza in materia di decoro, sui beni pubblici, sui lavori pubblici), stradale (disciplina della circolazione, norme di comportamento previste dal CdS, rilevazione incidenti), ed amministrativa (verifica rispetto regolamenti comunali), gestione dei ruoli di competenza.

Area tecnica.

Istruttoria, rilascio, dinieghi delle pratiche per l'Ufficio Struttura Paesaggio (emanazione autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di compatibilità paesaggistica, accessi atti, volture, sopralluoghi vari, gestione commissione paesaggio, trasmissioni comunicazioni varie a progettisti e committenti, trasmissioni progetti alla Soprintendenza, pubblicazioni varie, gestione atti MAPEL Regione Lombardia ecc.); Incontri vari con il pubblico, professionisti (progettisti, avvocati ecc.); Procedure di competenza per la redazione di varianti al P.G.T. vigente (Vas. ecc); Contatti con gli Enti vari (Provincia, Regione, Comunità Montana ecc.);

Ufficio LL.PP: Avvio dei procedimenti e gestione delle gare per l'affidamento di progettazione, direzione lavori, collaudi, coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione, di nuove opere pubbliche; Avvio dei procedimenti e gestione delle gare per l'affidamento di realizzazione di nuove opere pubbliche; Gestione liquidazione S.A.L. contabilità imprese, approvazione atti contabilità finale e certificati di regolare esecuzione; Trasmissioni comunicazioni varie Osservatorio Lavori Pubblici; Predisposizione programma Triennale Lavori Pubblici; Aggiornamento costante sulla legislazione di competenza e incontri vari di aggiornamento con il personale dell'area di appartenenza; Gestione del patrimonio comunale (compravendite, frazionamenti); Gestione rapporti con l'Ufficio ragioneria e l'ufficio segreteria per gli adempimenti contrattuali e la gestione della spesa.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

1. Bilancio di previsione 2020/2022 approvato alla data di insediamento

SI in caso affermativo indicare la data di approvazione:
deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 11.03.2020

2. Politica tributaria locale

2.1. **IMU**: indicare le tre principali aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) alla data di insediamento

Cespiti imponibile	aliquote	detrazioni	esenzioni
1^ casa (escluse A1-A8-A9)			100%
1^ casa: A1-A8-A9	4,5 per mille	200,00	
2^ casa	8 per mille		
Aree fabbricabili	8 per mille		
Terreni agricoli			100% (DL 4/2015 Comune totalmente montano)

2.2. **Addizionale Irpef**: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

0,50 PER MILLE - nessuna fascia di esenzione

2.3 Tassa dei rifiuti - TARIFFE

UTENZE DOMESTICHE	QUOTA FISSA Euro/m2	QUOTA VARIABILE PER FAMIGLIA	TARIFFA MEDIA
Famiglia 1 componente	0,39	19,2610	51,69
Famiglie 2 componenti	0,45	38,5219	74,85
Famiglie 3 componenti	0,50	48,1524	85,55
Famiglie 4 componenti	0,54	62,5981	104,35
Famiglie 5 componenti	0,58	77,0439	132,62
Famiglie 6 e + componenti	0,60	89,0820	192,10

UTENZE NON DOMESTICHE	COEFF.PART E FISSA Kc	COEFF.PART E VARIABILE kd	QUOTA FISSA Euro/m ²	QUOTA VARIABILE EURO/M2	TOTALE TARIFFA

Campeggi/distributori	0,80	6,55	0,5364	0,6191	1,1555
Alberghi con ristorante	1,33	10,93	0,8918	1,0331	1,9248
Uffici	1,13	9,30	0,7577	0,8790	1,6367
Banche	0,58	4,78	0,3889	0,4518	0,8407
Negozi	1,11	9,12	0,7443	0,8620	1,6062
Attività artigianale	1,04	8,50	0,6973	0,8034	1,5007
Attività industriali	0,91	7,50	0,6102	0,7089	1,3190
Attività artigianali specifiche	1,09	8,92	0,7308	0,8431	1,5739
Ristoranti	7,42	60,88	4,9751	5,7541	10,7292
Bar	6,28	51,47	4,2107	4,8647	9,0755
Plurilicenze	2,61	21,41	1,7500	2,0236	3,7736

2.4 IMPOSTA DI SOGGIORNO

NUMERO PERNOTTAMENTI	ESENZIONI	QUOTA GIORNALIERA
	Oltre 7 notte	1,00
	Per attività lavorative	
	Guide, autisti	
	Per motivi di studio	
	Età inferiore 13 anni	
	Portatori di handicapp ed accompagnatori	

b. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto 2019	Bilancio 2020
TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE	729.460,90	756.000,00
TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI	8.560,68	16.000,00
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	217.745,84	144.194,81
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	332.114,13	1.041.560,58
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		
TOTALE	1.287.881,55	1.957.755,39

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto	Bilancio di previsione
TITOLO I - SPESE CORRENTI	875.900,49	870.986,29
FPV	2.778,30	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	229.001,21	1.041.560,58
FPV	102.380,34	
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	43.962,99	45.208,52
TOTALE	1.254.023,33	1.957.755,39

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Ultimo rendiconto	Bilancio di previsione
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	125.612,72	166.500,00
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI	125.612,72	166.500,00

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	Rendiconto 2019	Bilancio previsione
Totale titoli (I+II+III) delle entrate		916.194,81
Spese TITOLO I *		916.194,81
Saldo di parte corrente	60.389,79	0

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2019	2020
Totale titolo IV		1.041.560,58
Totale titolo V**		
Totale titoli (IV+V)		
Spese titolo II		1.041.560,58
Differenza di parte capitale		
Entrate correnti destinate ad investimenti		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)		
SALDO DI PARTE CAPITALE	167.144,90	0

:* **

3.2. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019
Fondo cassa al 31	370.310,63
Totale residui attivi	436.995,87
Totale residui passivi	212.313,65
FPV spese correnti	2.778,30
FPV spese capitale	102.380,34
Risultato di	489.834,21
Utilizzo anticipazione	NO

Il fondo di cassa a inizio mandato ammonta a € . ~~713.383,46~~ **713.383,46**

FONDI VINCOLATI

€ 0,00

FONDI NON VINCOLATI

€.713.383,46

TOTALE .

€ . 713.383,46

3.3. Composizione avanzo di amministrazione:

	2019
Fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2019	63.791,90
Fondo perdite società partecipate	2.000,00
Fondo contenzioso	2.000,00
Altri accantonamenti	2.000,00
TOTALE	69.791,90
Avanzo VINCOLATO	19.810,61
Avanzo destinato investimenti	221.051,52
Avanzo disponibile	179.180,18

4. Patto di Stabilità interno

L'Ente non è soggetto al patto di stabilità interno

5. Indebitamento:

5.1. Indebitamento dell'ente:

	Preventivo 2020	Preventivo 2021	Preventivo 2022
Residuo debito finale	535.903,41	489.394,32	440.522,23

5.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi (al 31.12.2019)	31.715,36	29.577,71	27.330,23
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	31.715,36	29.577,71	27.330,23
	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate correnti (rendiconto penultimo anno precedente)	993.960,67	955.767,42	955.767,42
	% anno 2020	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	3,19	3,09	2,85

5.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 414.150,27

IMPORTO CONCESSO € . 0,00

Non è mai stato fatto ricorso ad anticipazione di cassa dato il cospicuo fondo di cassa in essere.

Utilizzo strumenti di finanza derivata: L'ente NON ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni	22.190,88	Patrimonio netto	10.261.472,88
Immobilizzazioni	10.284.104,98		
Immobilizzazioni	11.088,00		
Totale	10.317.383,86		
Crediti	436.998,87		
Attività finanziarie non immobilizzate		Rischi e oneri	69.791,90
Disponibilità liquide	370.310,63	Debiti	793.425,58
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	11.124.690,36	Totale	11.124.690,36

6.1. Conto economico :

Con deliberazione Del Commissario Prefettizio, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 15 del 22.07.2020, l'Ente si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato art. 1 comma 831 Legge di bilancio (Comuni inferiori ai 5000 abitanti)

6.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Alla data di inizio del mandato amministrativo non ci sono debiti fuori bilancio i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi.

Con deliberazione di C.C. N. del 12/11/2020 si è provveduto al riconoscimento di un debito fuori bilancio per lavori di somma urgenza per interventi di ricostruzione porzione di muratura di sostegno della strada comunale a seguito degli eventi calamitosi occorsi il giorno 25/09/2020 in località Breglia - Importo €. 15.006,00.

7 - Partecipazioni Societarie

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Codice Fiscale società partecipata	Denominazione società partecipata	Localizzazione	Forma giuridica	Tipologia partecipazione (D=Diretta (I=Indiretta)
02945720130	Azienda Sociale Centro Lario e Valli	Via Lusardi 26 Menaggio	Azienda Speciale e di Ente Locale	D
00658860135	Consorzio Pubblici Trasporti SpA	Via Oltrecolle 127 Como	Società per Azioni	D
03522110133	COMO ACQUA S.R.L. Ex Acqua Servizi Idrici Integrati Srl	Via Borogovico, 148 Como	Società a responsabilità limitata	D

Società ed organismi gestionali	%
AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI	2,290
COMO ACQUA S.EL. - EX ACQUA SERVIZI IDRICI INTEGRATI SRL	0,01%
CONSORZIO PUBBLICI TRASPORTI SPA	0,170

Per completezza si precisa che il comune di Plesio, oltre a far parte della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, partecipa a:

- BIM del Lago di Como, Brembo e Serio;

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Nessun rappresentante comunale è stato nominato nei Consigli di Amministrazione delle società partecipate

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 18.12.2019 è stata adottata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche.

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del COMUNE DI PLESIO:

- la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;
- NON sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.

Plesio, 03/12/2020



IL SINDACO

ING. CELESTINO PEDRAZZINI

