



COMUNE DI PLESIO

(Provincia di COMO)

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO COMMISSARIO STRAORDINARIO ANNO 2019

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

Considerato che a far tempo dal 27.05.2019 questo Comune è sprovvisto di organi elettivi in quanto alla data di scadenza per la presentazione delle candidature per il rinnovo dei consigli comunali, non è stata presentata alcuna lista elettorale;

Visto il decreto prefettizio n. 16657 del 27/05/2019 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Eva Iaione quale commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Plesio fino all'insediamento degli organi ordinari, conferendogli i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco.

Tale relazione, quindi, nella fattispecie che qui rileva è sottoscritta dal Commissario Straordinario.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: n. 832

1.2 Organi politici a partire dal:

Commissario Straordinario dottoressa Eva Iaione, nominata con Decreto Prefettizio n. 16657 in data 27/05/2019;

1.3. Struttura organizzativa Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.) Direttore: /

Segretario: 1 — Dott. Giovanni De Lorenzi (Segretario comunale a scavalco)

Numero dirigenti: /

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: N° 5 di ruolo.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente : indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel:

L'Ente è gestito da un Commissario Prefettizio nominato con decreto prefettizio dal Prefetto di Como

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente : Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

DISSESTO: NO

PRE-DISSESTO NO

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Tenuto conto della temporaneità dell'incarico in capo al Commissario Straordinario, si rinvia a quanto descritto nella Relazione di Fine Mandato del Sindaco regolarmente predisposta ed inviata alla Corte dei Conti.

SERVIZI INTERNI E DI SUPPORTO

AREA AFFARI GENERALI/SERVIZI DEMOGRAFICI

L'Ufficio è stato coinvolto per quanto attiene alla materia della trasparenza ed anticorruzione.

Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2018 - 2020
(Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 31.01.2019)

Si segnala, inoltre, l'approvazione del Regolamento dei controlli interni (DELIBERA N. 2 del 14/0212013) a seguito del quale è stato attivato un sistema di controllo degli atti che viene eseguito con cadenza semestrale dal Segretario.

La Struttura organizzativa

Il Comune esercita funzioni ed attività di competenza per mezzo dei propri uffici, attraverso forme di gestione associata di servizi e partecipazione a società e consorzi, sulla base di scelte improntate a criteri di efficienza ed efficacia. L'organizzazione degli uffici è strumentale al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo dell'Ente deriva direttamente dalla struttura contabile, che si articola nel rispetto di quanto dettato dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), che recita testualmente "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, 15 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

DOTAZIONE ORGANICA

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D2	3	3
Cat.C3	1	1
Cat.B2	1	1
TOTALE	5	5

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: 5

Area tecnica.

Istruttoria, rilascio, dinieghi delle pratiche per l'Ufficio Struttura Paesaggio(emanazione autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di compatibilità paesaggistica, accessi atti, volture, sopralluoghi vari, gestione commissione paesaggio, trasmissioni comunicazioni varie a progettisti e committenti, trasmissioni progetti alla Soprintendenza, pubblicazioni varie, gestione atti MAPEL Regione Lombardia ecc.); Incontri vari con il pubblico, professionisti (progettisti , avvocati ecc.); Procedure di competenza per la redazione di varianti al P.G.T. vigente (Vas.. ecc); Contatti con gli Enti vari(Provincia, Regione, Comunità Montana ecc.);

Ufficio LL.PP: Avvio dei procedimenti e gestione delle gare per l'affidamento di progettazione, direzione lavori, collaudi, coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione, di nuove opere pubbliche; Avvio dei procedimenti e gestione delle gare per l'affidamento di realizzazione di nuove opere pubbliche; Gestione liquidazione S.A.L. contabilità imprese, approvazione atti contabilità finale e certificati di regolare esecuzione; Trasmissioni comunicazioni varie Osservatorio Lavori Pubblici; Predisposizione programma Triennale Lavori Pubblici; Aggiornamento costante sulla legislazione di competenza e incontri vari di aggiornamento con il personale dell'area di appartenenza; Gestione del patrimonio comunale(compravendite, frazionamenti); Gestione rapporti con l'Ufficio ragioneria e l'ufficio segreteria per gli adempimenti contrattuali e la gestione della spesa.

Area economico-finanziaria.

Gestione del Bilancio comunale in tutte le sue sfaccettature ivi compreso i rapporti con gli enti di controllo (Corte dei Conti, MEF, Revisore dei Conti), gestione contabilità e controllo di gestione. Monitoraggio e controllo delle voci di bilancio, trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato della modulistica telematica richiesta.

Gestione versamento imposte e contributi in genere dovuti dal Comune, IRPEF, IVA, IRAP, con spedizioni del 770, del modello unico e del modello F24EP.

Gestione personale con preparazione degli emolumenti ai dipendenti, del Modello Unimemens per i contributi previdenziali, del CUD e dei modelli INPS qualora richiesti. Gestione rapporto con il Tesoriere Comunale.

Segreteria, gestione servizio di mensa scolastica, relazioni con le istituzioni scolastiche, servizi culturali, attività di supporto agli amministratori, controlli interni e trasparenza, relazioni con il servizio socio-assistenziale di diretta gestione dell'Azienda Sociale Centro lago e valli, erogazione contributi ad associazioni del territorio, iniziative per la casa (FSA), attività delegate da altri enti in ambito sociale (bonus energia, bonus gas, bonus acqua SGate),

Area demografici/tributi: Gestione protocollo, archivio, centralino, , applicazione delle norme in materia di anticorruzione, servizi di comunicazione istituzionale e di partecipazione, gestione del sito istituzionale, servizi demografici, gestione attività delegate da altre istituzioni, gestione rapporti con altri enti territoriali (istituzioni scolastiche, prefettura, mandamentale, agenzia entrate), collaborazione con le diverse associazioni del territorio, pubblicazioni su albo pretorio on line, aggiornamento sito istituzionale in collaborazione con il Responsabile della Corruzione per la predisposizione del Piano anticorruzione e trasparenza, avvio procedure di gare per acquisto beni e servizi della propria area.

Gestione rapporto con l'Ufficio ragioneria/ segreteria per gli adempimenti contrattuali e la gestione della spesa. Gestione attività commerciali. Monitoraggio delle entrate per la gestione dei TRIBUTI (TUTTI). Monitoraggio e controllo delle voci di bilancio assegnate (PEG).

Gestione delle entrate tributarie predisposizione atti di acc.to e liquidazione in materia di imposte e tasse. riscossione in economia di tutti i tributi comunali, attività' di supporto al cittadino in materia tributaria. gestione tributi in materia di acc.to e liquidazione (avvisi bonari, solleciti etc), relazione con l'agenzia delle entrate in materia di riscossione coattiva.

gestione commercio, controllo e verifica con la polizia locale dell'attività' commerciale, case vacanze b&b etc. ed adempimenti consequenziali.

gestione cimiteri, predisposizione atti di concessione cimiteriale pagamenti etc, relazioni con gli appaltatori comunale in materia di luci votive e servizi cimiteriali, con attività' di controllo sui pagamenti etc. attività di supporto al gestore della rete informatica.

Area vigilanza. Attività volta a perseguire obiettivi di tutela della sicurezza, intesa nel senso più ampio del termine, attraverso una molteplicità di azioni mirate al contrasto dei fenomeni di maggiore allarme sociale. Attività di prevenzione e controllo del territorio, quindi, intesa come sicurezza urbana (vigilanza in materia di decoro, sui beni pubblici, sui lavori pubblici), stradale (disciplina della circolazione, norme di comportamento previste dal CdS, rilevazione incidenti), ed amministrativa (verifica rispetto regolamenti comunali), gestione dei ruoli di competenza, con emissione entro il 30 ottobre di ogni anno.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Dipendenti:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Demografico/tributi	==
Responsabile Settore lavori Pubblici /Urbanistica	Sala Fabio
Responsabile Settore Polizia Locale	Gatti Davide
Responsabile Settore Economico Finanziario	Battaglia Daniela

FABBISOGNO TRIENNALE

In merito alla programmazione del personale, per il prossimo triennio risulta una probabile assunzione nel corso dell'anno 2021 a seguito di pensionamento dell'operaio comunale nel corso dell'ano 2020,.

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento SI

In caso affermativo indicare la data di approvazione: 15/02/2019

2. Politica tributaria locale

Imposta Municipale Propria (IMU) Aliquota per abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011 4,00 per mille Aliquota per tutti gli altri fabbricati e aree edificabili 8,00 per mille Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat.D 8,1 per mille, di cui 7,60% riservato esclusivamente allo Stato

Tributo sui servizi indivisibili (TASI) Aliquota per abitazione principale solo Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011 2,00 per mille Fabbricati rurali ad uso strumentale 1,00 per mille Aliquota per tutti gli altri fabbricati 2,5 per mille Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D 2,5 per mille Aliquota per le aree edificabili 2,5 per mille

3. Situazione Finanziaria – Bilancio 2019/2020/2021

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio

TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

TITOLO 2 - Trasferimenti correnti

TITOLO 3 - Entrate extratributarie

TITOLO 4 - Entrate in conto capitale

TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie TITOLO 6 - Accensione Prestiti

TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro TOTALE

TITOLO 1 - Spese correnti

TITOLO 2 - Spese in conto capitale

TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie

TITOLO 4 - Rimborso di prestiti

TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro

Equilibri di bilancio

Bilancio di Previsione 2019 - Equilibri di Bilancio

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		Competenza		
		2019	2020	2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		313.751,42		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	-	-	-
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	984.700,00	985.350,00	985.350,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti - di cui fondo plur. vincolato - di cui fondo crediti di dubbia esigibilità'	(-)	940.737,01	939.249,36	937.001,88
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortato dei mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità' (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	43.962,99	46.100,64	48.348,12
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-	-	-
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (**) - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+L+M		-	-	-
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	-	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	-	-	-
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.107.598,33	135.000,00	135.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)	-	-	-
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale - di cui fondo plur. vincolato di spesa	(-)	1.107.598,33	135.000,00	135.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	-	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C+I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)	-	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	-	-	-
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		-	-	-
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):				
Equilibrio di parte corrente (O)		-	-	-
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	-	-	-
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-	-	-

Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

Rendiconto dell'esercizio 2018

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2018

Allegato a) Risultato di amministrazione

	GESTIONE		
	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			306.792,94
Riscossioni	(+)	358.845,57	1.175.162,51
Pagamenti	(-)	101.906,73	1.425.142,87
Saldo di cassa al 31 dicembre	(=)		313.751,42
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)		0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre	(=)		313.751,42
Residui attivi	(+)	44.866,70	257.245,80
- di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			0,00
Residui passivi	(-)	31.142,28	142.867,54
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)	(-)		21.489,10
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)	(-)		81.312,32
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018 (A) (2)	(=)		339.052,68
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018			
Parte accantonata (3)			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018 (4)			44.712,15
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per regioni) (5)			
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti			0,00
Fondo perdite società partecipate			0,00
Fondo contenzioso			2.000,00
Altri accantonamenti			5.775,86
		Totale parte accantonata (B)	52.488,01
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti			0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			0,00
Altri vincoli			0,00
		Totale parte vincolata (C)	0,00
Parte destinata agli investimenti			
		Totale parte destinata agli investimenti (D)	195.520,19
		Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	91.044,48

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)

Patto di Stabilità interno/obiettivo di finanza pubblica

Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è soggetto al patto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

S

Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno: NO

Indebitamento:

TOTALE DEBITO CONTRATTO		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2017	+	667.004,60
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2018	-	41.929,68
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2018	+	0,00
TOTALE DEBITO	=	625.074,92

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Di seguito si evidenzia l'evoluzione del ricorso all'indebitamento:

	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Preventivo 2019
Residuo debito finale	695.111,32	625.074,92	581.111,93

	Preventivo 2020	Preventivo 2021	Preventivo 2022
Residuo debito finale	535.903,41	489.394,32	440.522,23

L'ente nel 2018 *non* ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

Non è mai stato fatto ricorso ad anticipazione di cassa dato il cospicuo fondo di cassa in essere.

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Codice Fiscale società partecipata	Denominazione società partecipata	Localizzazione	Forma giuridica	Tipologia (D=Diretta) (I=Indiretta)
02945720130	Azienda Sociale Centro Lario e Valli	Via Lusardi 26 Menaggio	Azienda Speciale e di Ente Locale	D
00658860135	Consorzio Pubblici Trasporti SpA	Via Oltrecolle 127 Como	Società per Azioni	D
03522110133	COMO ACQUA S.R.L. Ex Acqua Servizi Idrici Integrati Srl	Via Borogovico, 148 Como	Società a responsabilità limitata	D

Società ed organismi gestionali	%
AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI	2,290
COMO ACQUA S.EL. – EX ACQUA SERVIZI IDRICI INTEGRATI SRL	1,640
CONSORZIO PUBBLICI TRASPORTI SPA	0,170

Per completezza si precisa che il comune di Plesio, oltre a far parte della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, partecipa a:

- BIM del Lago di Como, Brembo e Serio;

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Nessun rappresentante comunale è stato nominato nei Consigli di Amministrazione delle società partecipate

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 03.10.2017 è stato aggiornato il piano di razionalizzazione delle società partecipate ed è stata effettuata la revisione straordinaria a sensi dell'art. 24 del D.lgs.vo n. 175/2016; si è rilevata la necessità di mantenere le partecipazioni in essere nella soc. Acqua Servizi Idrici Integrati srl e nel Consorzio Pubblici Trasporti.

Conto del patrimonio in sintesi

CONTO ECONOMICO 2018

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO ECONOMICO		2018	2017	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	763.931,09	763.632,65		
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	29.392,49	51.591,54		
a	Proventi da trasferimenti correnti	8.017,49	5.533,63	A0c	
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	0,00	E29c	
c	Contributi agli investimenti	21.375,00	46.057,91		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	168.235,46	155.344,97	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	29.147,81	28.864,79		
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	139.087,65	126.480,18		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	31.944,66	30.292,47	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		993.503,70	1.000.861,63		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	55.887,90	63.792,57	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	200.333,05	236.195,96	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	301.758,89	280.197,72		
a	Trasferimenti correnti	298.758,89	280.197,72		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	3.000,00	0,00		
13	Personale	179.614,85	188.551,63	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	62.357,51	6.304,86	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	84,00	0,00	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	14.561,36	6.304,86	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	47.712,15	0,00	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		1.000.861,63	993.503,70		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	C15	C15
a	da società controllate	0,00	0,00		
b	da società partecipate	0,00	0,00		
c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	0,41	0,17	C16	C16
Totale proventi finanziari		0,41	0,17	C16	C16
21	Interessi ed altri oneri finanziari	33.748,67	35.893,07	C17	C17
a	Interessi passivi	33.748,67	35.893,07		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
Totale oneri finanziari		33.748,67	35.893,07		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-33.748,26	-35.892,90		
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00	0,00		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	270.817,88	142.549,67	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	63.299,60	20.889,27		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	189.929,12	71.483,21		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	16.934,51	46.902,00	E20b	
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	E20c	
e	Altri proventi straordinari	654,65	3.275,19		
Totale proventi straordinari		270.817,88	142.549,67		
25	Oneri straordinari	23.053,67	71.444,27	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	23.053,67	71.444,27	E21b	
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	E21a	
d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00	E21d	
Totale oneri straordinari		23.053,67	71.444,27	E21d	
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		247.764,21	71.105,40		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		393.408,13	247.599,62		
26	Imposte	13.155,62	13.767,20	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	380.252,51	233.822,42	E23	E23

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Per l'anno 2018 i Responsabili dei Settori, su richiesta del Responsabile dell'Area Finanziaria, hanno attestato l'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Plesio, 31 luglio 2019

Il Commissario Straordinario

laione Dott.ssa Eva

