



COMUNE DI PLESIO
Provincia di Como

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 del 29-01-2016

COPIA

OGGETTO PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE PREDISPOSTA DAL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 14, DELLA LEGGE N. 190/2012 - ANNO 2015

L'anno duemilasedici il giorno 29 del mese di Gennaio alle ore 11:30 , nella Sede Comunale , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta.

Risultano:

CONTI FABIO	SINDACO	Presente
CAGNI ROBERTO	VICE SINDACO	Presente
ANGELINETTI GIUSEPPINA	ASSESSORE	Presente

PRESENTI : 3
ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. CHICCA FRANCESCO , il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Presidente, CONTI FABIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Presa d'atto della Relazione predisposta dal Responsabile Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 - anno 2015

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- in data 6 novembre 2012 è stata approvata la Legge n. 190, che reca “Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell’Illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- la suddetta Legge è entrata in vigore con decorrenza 28 novembre 2012;
- la Legge consegue al necessario adeguamento, non solo Comunitario, ma ancor prima Internazionale in sede ONU, della Legislazione Italiana;
- è obiettivo del Governo realizzare un’azione generale di contrasto alla corruzione, all’interno della Pubblica Amministrazione, quale fenomeno che si caratterizza per la sua incidenza negativa sull’economia generale e parimenti sulle condizioni di sviluppo e di crescita sociale ed individuale;
- la nuova Normativa impone alle Pubbliche Amministrazioni, così come individuate dall’art. 1, comma secondo, del Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165, e tra queste gli Enti Locali, di procedere all’attivazione di un Sistema giuridico finalizzato ad assicurare in modo puntuale, ai diversi Livelli, la realizzazione di meccanismi di garanzia di Legalità, maggiormente per quegli aspetti di competenza amministrativa che comportano l’esposizione a responsabilità di natura economico-finanziaria e che possono dare vita a situazioni di sensibilità collegate alle competenze esercitate, sia sotto il profilo di governo, e sia, ma prevalentemente, sotto il profilo gestionale;
- la nuova Normativa stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni si dotino di un Piano di Prevenzione triennale, da approvare da parte dell’Organo di Indirizzo Politico, con l’obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti, specialmente relativi alle competenze amministrative che comportano l’emissione di atti autorizzativi o concessori, la gestione di procedure di gara e di concorso, l’assegnazione di contributi e sovvenzioni;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell’art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190;
- la principale misura individuata dal legislatore della legge 190/2012 per contrastare la corruzione è la trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, che si concretizza – principalmente - attraverso la puntuale pubblicazione sul sito web dell’ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” di dati, informazioni e documenti elencati dal decreto legislativo n. 33/2013, attuativo della legge n.190/2013.
- il Comune ha adottato il piano anticorruzione con deliberazione n. 9 DEL 28.01.2014;

VISTO il decreto n. 1 del 31.10.2013 di nomina del Responsabile Anticorruzione nella persona del Segretario Comunale Dr. Francesco Chicca;

DATO ATTO che:

- l’art. 1, comma 14, della Legge n.190/2012 prevede che, entro il 15 dicembre di ogni anno, il Responsabile della prevenzione della corruzione pubblichi nel sito web dell’amministrazione una relazione recante i risultati dell’attività svolta in merito alla gestione dei rischi, alla formazione, al codice di comportamento e altre iniziative finalizzate alla prevenzione della corruzione la trasmetta all’organo di indirizzo politico dell’amministrazione;

-- con Determinazione n. 12 del 28/10/2015 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 267 del 16 novembre 2015) l'ANAC ha aggiornato il PNA con l'intento di fornire indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera 11 settembre 2013, n. 72 (PNA).

- anche per l'anno 2015 l'ANAC ha pubblicato la scheda che i Responsabili della prevenzione della corruzione sono tenuti a compilare per la predisposizione della relazione prevista all'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione da pubblicare esclusivamente sul sito istituzionale di ogni ente, entro il 15 gennaio 2016, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti-Corruzione".

- Rispetto alla scheda pubblicata nel 2014, l'Autorità ha apportato alcune modifiche, che tengono conto dell'Aggiornamento al PNA, approvato dall'A.NA.C. con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015.

- la struttura del documento è rimasta sostanzialmente invariata; sono state effettuate alcune semplificazioni nel foglio n. 3, riguardante le misure anticorruzione, al fine di agevolare i Responsabili per la prevenzione della corruzione nei propri adempimenti.

- la scheda contenente la Relazione dovrà essere pubblicata, nello stesso formato rilasciato dall'Autorità e non scannerizzato in modo da permettere all'Autorità l'elaborazione dei dati.

- i dati e documenti relativi alla Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione inviati all'Autorità via mail, per posta elettronica certificata o per posta ordinaria ovvero schede contenenti le Relazioni pubblicate in formato scannerizzato non saranno presi in considerazione dall'Autorità e si considereranno come non predisposti.

- la Relazione, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012, è atto proprio del Responsabile della prevenzione della corruzione.

VISTA la Relazione 2015 2016 -trasmessa dal Responsabile Anticorruzione ;

RITENUTO di dover provvedere alla presa d'atto della Relazione predisposta dal Responsabile anticorruzione;

RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed, in particolare, gli articoli 48 e 134, comma 4;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190

ACQUISITO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile della prevenzione della corruzione, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

RITENUTO di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, stante la necessità di approvare nei termini sopra richiamati il Codice;

RILEVATO che la presente deliberazione NON comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto è necessario acquisire il parere del Responsabile dell'Area economico ai sensi dell'art. 49, 147-bis e 153, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

PRENDE ATTO

1. per le motivazioni espresse in premessa della Relazione predisposta dal Responsabile

Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012;
2. che la Relazione è stata pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Altri contenuti – Corruzione";
3. che la scheda contenente la Relazione è stata pubblicata, nello stesso formato rilasciato dall'Autorità e non scannerizzato in modo da permettere all'Autorità l'elaborazione dei dati.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto ed i pareri resi sulla stessa ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;
RITENUTO di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;
CON VOTI favorevoli all'unanimità espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1 - DI APPROVARE la proposta di deliberazione in oggetto nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

2 - DI DICHIARARE, con separata, unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI AI SENSI ART. 49 E 147-BIS DEL D.LGS. N. 267 DEL 18/08/2000

Vista la presente proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa, essendo conforme alle norme e alle regole tecniche che sovrintendono alla specifica materia, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Plesio, 29-01-2016

Il Responsabile Ufficio SEGRETERIA
F.to CHICCA FRANCESCO

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE F.TO Cagni Roberto	IL SINDACO F.to Dott. CONTI FABIO	IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott. CHICCA FRANCESCO
-----------------------------------	--------------------------------------	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione viene pubblicata dal giorno **18-03-2016** e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Plesio, **18-03-2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CHICCA FRANCESCO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva **29-01-2016**

- perchè dichiarata immediatamente esecutiva ex art. 134 c. 4 D. L.vo 267/2000;
 decorso il termine di cui all'art.134, comma 3, del D. L.vo 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CHICCA FRANCESCO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Plesio, **18-03-2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. CHICCA FRANCESCO