

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 – 2023
(Enti con popolazione fino a 5.000 abitanti)

Comune di PLESIO

Provincia di Como

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

- c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e vincoli di finanza pubblica
- d)** Principali obiettivi delle missioni attivate
- e)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- f)** Valutazioni finali

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento dell'anno 2011 n. 842

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2019) n. 838

di cui:

In età prescolare (0/5 anni) n. 34

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 63

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 98

In età adulta (30/65 anni) n. 428

Oltre 65 anni n. 215

Nati nell'anno n. 5

Deceduti nell'anno n. 7

Saldo naturale: - 2

Immigrati nell'anno n. 34

Emigrati nell'anno n. 26

Saldo migratorio: +8

Saldo complessivo naturale + migratorio): +6

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 17,00

Risorse idriche: laghi n.0; fiumi; n.1 strade:

 autostrade Km. 0,00

 strade statali Km. 3,50

 strade provinciali Km. 3,00

strade comunali Km. 10,00

itinerari vicinali Km. 0,00.

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano di Governo del Territorio – PGT – APPROVATO SI

Piano edilizia economica popolare – PEEP - NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP - NO

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 20

Scuole primarie con posti n. 50

Scuole secondarie con posti n. 0

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Rete fognaria: Km 8

Rete acquedotto Km. 15,00

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 80,00

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 50

Rete gas Km. 6

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 1

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio Gestione Servizio Idrico Integrato			
Organismo partecipato: COMO ACQUA S.R.L. LA GESTIONE E' INTERAMENTE AFFIDATA IN HOUSE ALLA SOCIETA'			
Spese previste	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Gestione ordinaria	0,00	0,00	0,00

Servizio Socio Assistenziale			
Organismo partecipato: Azienda Sociale Centro Lario e Valli			
Spese previste	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Gestione ordinaria	29.000,00	29.000,00	29.000,00

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Codice Fiscale società partecipata	Denominazione società partecipata	Localizzazione	Forma giuridica	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)
02945720130	Azienda Sociale Centro Lario e Valli	Via Lusardi 26 Menaggio	Azienda Speciale e di Ente Locale	D
00658860135	Consorzio Pubblici Trasporti SpA	Via Oltrecolle 127 Como	Società per Azioni	D
03522110133	COMO ACQUA S.R.L. Ex Acqua Servizi Idrici Integrati Srl	Via Borogovico, 148 Como	Società a responsabilità limitata	D

Società' ed organismi gestionali	%
AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI	2,290
COMO ACQUA S.EL. – EX ACQUA SERVIZI IDRICI INTEGRATI SRL	0,01%
CONSORZIO PUBBLICI TRASPORTI SPA	0,170

Per completezza si precisa che il comune di Plesio, oltre a far parte della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, partecipa a:

- BIM del Lago di Como, Brembo e Serio;

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Nessun rappresentante comunale è stato nominato nei Consigli di Amministrazione delle società partecipate

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 03.10.2017 è stato aggiornato il piano di razionalizzazione delle società partecipate ed è stata effettuata la revisione straordinaria a sensi dell'art. 24 del D.lgs.vo n. 175/2016; si è rilevata la necessità di mantenere le partecipazioni in essere nella soc. Acqua Servizi Idrici Integrati srl e nel Consorzio Pubblici Trasporti.

COMO ACQUA SRL

La società Como Acqua s.r.l. è una società interamente partecipata da enti locali di cui il comune di Plesio detiene lo 0,01% di partecipazioni.

E' una società strumentale degli enti territoriali proprietari; ha per oggetto sociale la gestione del servizio idrico integrato, inteso come l'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi domestici, di fognatura e di depurazione delle acque reflue. La gestione è soggetta al rispetto delle linee di indirizzo e delle prescrizioni dell'Autorità d'Ambito.

La società in esame, di fatto, è lo strumento operativo dei Comuni Associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni strumentali nel campo del servizio idrico integrato.

Con atto del 13/12/2018 Rep. n. 24178 del Notaio prof. M. Notari la Società Acqua Servizi idrici Integrati s.r.l. è stata incorporata in Cono Acqua s.r.l.; la data di efficacia della fusione è il 01.01.2019.

Con deliberazione di G. C. N. 1 del 08/01/2020, esecutiva, è stato effettuato il subentro alla società nella gestione del servizio idrico integrato quale gestore unico.

CONSORZIO PUBBLICI TRASPORTI S.P.A.

Il Consorzio Pubblici Trasporti s.p.a. Ente pubblico economico, è stato trasformato ai sensi della Legge 142/1990 e poi dal 01.01.2001 in società per azioni ai sensi del D.Lgs. 267/2000. La società Consorzio Trasporti Pubblici s.p.a. è di proprietà del Comune di Plesio per il 0,17% (è multipartecipata anche da altri 114 comuni).

La società ha per oggetto la realizzazione e la gestione dei servizi pubblici di trasporto, di qualunque specie, al fine di promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali interessate; di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di un esercizio pubblico locale.

Alla luce dell'evoluzione della normativa e segnatamente l'entrata in vigore del D.Lgs. del 19.08.2016 n. 175, la società in parola non svolge più per il Comune attività strettamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali; inoltre la partecipazione alla stessa è talmente esigua da non permettere al comune di incidere sulle politiche industriali della società e sul suo assetto societario.

AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO VALLI

L'Azienda Sociale Centro Lario Valli è stata istituita nell'anno 2006 dai 36 Comuni del Distretto di Menaggio per l'esercizio comune della funzione previste dal Piano di Zona.

I Comuni firmatari hanno infatti ritenuto che – in base alla normativa vigente – fosse questo lo strumento più diretto ed efficace che, mantenendo l'esperienza positiva prima realizzata di integrazione territoriale intercomunale, consentisse una riorganizzazione dei servizi alla persona finalizzata ai seguenti obiettivi:

- Maggiore centralità dal cittadino utente dei servizi, in termini di flessibilità ed articolazione delle risposte;
- Sviluppo attivo del ruolo del Terzo Settore, sia nella gestione che nella progettazione degli interventi, anche sperimentando nuove forme di collaborazione tra pubblico e privato;
- Sviluppo degli interventi nei confronti di nuovi bisogni sociali;
- Integrazione e cooperazione tra servizi sociali, servizi educativi, servizi per la Formazione Professionale, per la politica abitativa, per le politiche attive del lavoro e più in generale per lo sviluppo locale;
- Mantenimento e qualificazione dell'integrazione socio sanitaria in un'ottica di servizio globale alla persona, con particolare attenzione alle fasce più marginali;
- Consolidamento dell'integrazione territoriale a livello intercomunale per evitare duplicazioni ed ottimizzare risorse finanziarie ed umane e prevenire ad una omogenea diffusione dei servizi e delle attività, con particolare riferimento al loro potenziamento nei comuni di minore dimensioni demografiche;
- Sviluppo dell'informazione e della partecipazione attiva alla realizzazione degli interventi da parte dei cittadini utenti e delle loro associazioni;
- Attivazione e consolidamento delle forme di equa contribuzione da parte degli utenti alle spese gestionali dei singoli servizi.

Nel piano della razionalizzazione delle partecipate non è stata contemplata.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 dell'esercizio 2019 € 370.310,63

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 313.751,42

Fondo cassa al 31/12/2017 € 306.792,94

Fondo cassa al 31/12/2016 € 305.616,04

Non si è ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di cassa nel triennio precedente

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Previsioni	2021	2022	2023
(+) Spese interessi passivi	27.330,23	24.967,23	22.482,72
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	27.330,23	24.967,23	22.482,72
	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
Entrate correnti	985.350,00	985.350,00	985.350,00
	% anno 2020	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,77	2,53	2,28

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio precedente

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D2	3	3
Cat.C3	1	1
Cat.B2	1	1
TOTALE	5	5

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: 5

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale (Corte dei Conti)
ANNO 2008	5	184.251,00
Anno 2020	5	€ 176.729,00
Anno 2019	5	€ 184.183,00
Anno 2018	4	173.946,00
Anno 2017	5	171.176,39
Anno 2016	5	177.204,71
Anno 2015	5	183.805,23

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con la deliberazione di G.C. N. 25 in data 19.02.2020 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale che prevede:

Per il triennio 2021 – 2022 - 2023

- NESSUNA ASSUNZIONE

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Le linee programmatiche di mandato, di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 individuano, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Si fa presente che attualmente il Comune di Plesio risulta commissariato in quanto alla data delle elezioni amministrative previste per il 26.05.2019 non è stata presentata alcuna candidatura.

La programmazione è quindi indirizzata ad ultimare le opere già in corso, in fase di esecuzione o di appalto nonché alla gestione ordinaria dell'attività amministrativa.

Si rende noto che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Con delibera di Giunta n. 40 del 31.03.2020, inoltre, è stato approvato il piano della performance, cui fare riferimento per l'attività organizzativa/gestionale dell'ente per il periodo 2020/2022.

A) ENTRATE

ENTRATE	2021	2022	2023
	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3
Tributarie	756.000,00	756.000,00	756.000,00
Contributi e trasferimenti correnti	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Extratributarie	126.600,00	126.600,00	126.600,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	898.600,00	898.600,00	898.600,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	898.600,00	898.600,00	898.600,00
Entrate in conto capitale	185.000,00	185.000,00	185.000,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:			
- fondo ammortamento	0,00		
- finanziamento investimenti	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	185.000,00	185.000,00	185.000,00

Riscossione crediti		0,00	0,00
Anticipazioni di cassa			0,00
Entrate per partite di giro	166.500,00	166.500,00	166.500,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.250.100,00	1.250.100,00	1.250.100,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
	1	2	3
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	756.000,00	756.000,00	756.000,00

Tributi comunali

IMU

Cespite imponibile	aliquote	detrazioni	esenzioni
1^ casa (escluse A1-A8-A9)			100%
1^ casa: A1-A8-A9	4,5 per mille	200,00	
2^ casa	8 per mille		
Aree fabbricabili	8 per mille		
Terreni agricoli			100% (DL 4/2015 Comune totalmente montano)

TASI

Cespite imponibile	aliquote	detrazioni	esenzioni
1^ casa (escluse A1-A8-A9)	1,50 per mille	zero	zero
1^ casa: A1-A8-A9	2,30 per mille	zero	zero
Altri immobili	2,50 per mille	zero	zero

TARI

UTENZE DOMESTICHE		QUOTA FISSA Euro/m2	QUOTA VARIABILE PER FAMIGLIA	TARIFFA MEDIA
Famiglia componente	1	0,39	19,2610	51,69
Famiglie componenti	2	0,45	38,5219	74,85
Famiglie 3 componenti		0,50	48,1524	85,55
Famiglie 4 componenti		0,54	62,5981	104,35
Famiglie componenti	5	0,58	77,0439	132,62
Famiglie 6 e + componenti		0,60	89,0820	192,10

UTENZE DOMESTICHE	NON	COEFF.PARTE FISSA Kc	COEFF.PARTE VARIABILE kd	QUOTA FISSA Euro/m2	QUOTA VARIABILE EURO/M2	TOTALE TARIFFA
Campeggi/distributori		0,80	6,55	0,5364	0,6191	1,1555
Alberghi ristorante	con	1,33	10,93	0,8918	1,0331	1,9248
Uffici		1,13	9,30	0,7577	0,8790	1,6367

Banche	0,58	4,78	0,3889	0,4518	0,8407
Negozi	1,11	9,12	0,7443	0,8620	1,6062
Attività artigianale	1,04	8,50	0,6973	0,8034	1,5007
Attività industriali	0,91	7,50	0,6102	0,7089	1,3190
Attività artigianali specifiche	1,09	8,92	0,7308	0,8431	1,5739
Ristoranti	7,42	60,88	4,9751	5,7541	10,7292
Bar	6,28	51,47	4,2107	4,8647	9,0755
Plurilicenze	2,61	21,41	1,7500	2,0236	3,7736

TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

DESCRIZIONE - OCCUPAZIONE PERMANENTE	UNITA ' DI MISU RA	COE FF	TARIFF A FINALE CAT.1	TARIFF A FINALE CAT.2
Occupazione ordinaria suolo comunale	mq/m	1,00	17,60	15,50
Spazi riservati in via esclusiva scarico e carico	mq	1,00	17,60	15,50
Chioschi e simili adibiti alla somministrazione	mq	0,50	8,80	7,80
Mezzi pubblici aventi dimensioni volumetriche, infissi	mq	1,00	17,60	15,50
Esposizione all'esterno di negozi	mq	1,00	17,60	15,50
Arredo urbano pubblicizzato infisso sul suolo	mq	1,00	17,60	15,50
Passi carrai costruiti da privati	mq	0,50	8,80	7,80
Passi carrai costruiti dal comune e divieti di sosta richiesti al comune	mq	0,50	8,80	7,80
Passi carrabili di accesso a distributori di carburanti	mq	0,80	14,10	12,40
Ponteggi e attrezzature per lavori edili	mq	0,50	8,80	7,80

DESCRIZIONE - OCCUPAZIONI TEMPORANEE	UNITA ' DI MISU RA	COE FF	TARIFF A FINALE CAT.1	TARIFF A FINALE CAT.2
Occupazione temporanea del suolo comunale	mq/m	1,00	1,10	0,80
Mezzi pubblicitari	mq	1,00	1,10	0,80
Occupazione da ambulanti con concessione per posto fisso	mq	1,00	1,10	0,80
Banchi di vendita non titolari di concessione per posto fisso	mq	1,00	1,10	0,80
Ponteggi e attrezzature per lavori edili	mq	1,00	1,50	1,00
Occupazione in occasione di manifestazioni organizzate da associazioni a carattere politico, culturale e per ogni attività non a fine di lucro	mq	1,00	0,20	0,15
Occupazione per fiere, spettacoli viaggianti	mq	1,00	1,10	0,80
Occupazione temporanea di durata non inferiore a 1 mesela cui riscossione e effettuata mediante convenzione	mq	0,50	0,60	0,40

DESCRIZIONE - OCCUPAZIONI SOPRASSUOLO E SOTTOSUOLO	UNITA ' DI MISU RA	COE FF	TARIFF A FINALE CAT.1	TARIFF A FINALE CAT.2
Occupazione ordinaria del soprassuolo e del sottosuolo	mq/m	1,00	1,10	0,80
Insegna pubblicitaria a bandiera	mq	1,00	1,10	0,80
Striscioni pubblicitari	m	1,00	1,10	0,80
Occupazioni temporanee e permanenti di tende	mq	1,00	1,10	0,80
Occupazione con cavidotti e elettrodotti	m	0,50	8,80	7,80
Occupazione con cavi, condutture, impianti nell'esercizio di attività strumentali ai pubblici servizi		0,70	Canone annuo minimo 620,00	

IMPOSTA DI SOGGIORNO

NUMERO PERNOTTAMENTI	ESENZIONI	QUOTA GIORNALIERA
	Oltre 7 notte	1,00
	Per attività lavorative	
	Guide, autisti	
	Per motivi di studio	
	Età inferiore 13 anni	
	Portatori di handicapp ed accompagnatori	

L'Ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU, TASI e TARI, pur evidenziando tuttavia che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

In particolare, l'Amministrazione provvede annualmente ad adeguare (compatibilmente con i vincoli imposti dalla normativa), con il bilancio di previsione, le aliquote IMU e TASI e rimodulare le tariffe TARI che assicurano la copertura del 100% dei costi come per legge. Per quanto concerne l'addizionale comunale all'IRPEF, essa non è mai stata istituita.

Il gettito dei tributi citati è previsto stabile per quanto concerne la TARI, dall'anno 2016 non è più dovuta la TASI sull'abitazione principale.

In merito alle entrate tributarie in esame, l'Ente registra una buona capacità di realizzazione dei relativi introiti, connessa al potenziamento dell'attività di accertamento gestita in parte in economia e in parte tramite appalto a ditta specializzata.

L'Ente continuerà a monitorare le attività connesse alla gestione dei tributi. Ciò consentirà di mantenere adeguati livelli di efficienza del servizio, tenendo contenuti i costi.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
	1	2	3
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	16.000,00	16.000,00	16.000,00

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Nell'elaborazione del bilancio di previsione e pluriennale e, in corso d'anno con le variazioni di bilancio, si adeguano le spese correnti ai trasferimenti erariali e alle attribuzioni di entrata da federalismo fiscale, da fondo di solidarietà comunale e da contributi per i comuni che sono periodicamente comunicati dal Ministero degli

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Nel caso di elezioni politiche, amministrative e referendum finanziati da Stato o Regione, le spese vengono debitamente rendicontate per ottenere il rimborso previsto per legge.

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
	1	2	3
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	126.600,00	126.600,00	126.600,00

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe alle prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi (r.s.u., acquedotto, mense, distributore acqua potabile ...) e rimborso per servizi del personale in convenzione. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto ed altre entrate minori.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
	1	2	3
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	185.000,00	185.000,00	185.000,00

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

L'investimento a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del rispetto del saldo di finanza pubblica, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione degli investimenti abbraccino di solito più esercizi.

Per il finanziamento delle opere pubbliche il comune di Plesio può avvalersi principalmente:

- degli oneri di urbanizzazione;
- delle entrate previste dalla legge 26 luglio 1975 n. 386 riguardante l'attribuzione delle somme dovute ai comuni italiani di confine a titolo di compensazione finanziaria per l'imposizione operata in Svizzera sulla remunerazione dei frontalieri;
- dei contributi specifici richiesti ad Enti pubblici e Consorzi in base alle necessità e tipi di progetti da realizzare.
- dell'eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione relativo agli anni precedenti.

Già dagli scorsi anni si è limitato il ricorso all'indebitamento esterno per evitare un significativo aggravamento delle spese correnti (costi di ammortamento)

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Di seguito si evidenzia l'evoluzione del ricorso all'indebitamento:

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Residuo debito finale	625.074,92	581.111,93	535.903,41

	Preventivo 2021	Preventivo 2022	Preventivo 2023
Residuo debito finale	489.394,32	440.522,23	389.165,63

B) SPESE

Si riportano gli stanziamenti di bilancio previsti per il triennio:

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022	COMPETENZ A ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		370.310,63		
SPESE TITOLO I – SPESE CORRENTI		852.090,91	849.727,91	847.243,40
Spese Titolo 2.04 - Spese in conto capitale	(-)	185.000,00	185.000,00	185.000,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)	46.509,09	48.872,09	51.356,60
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00
Spese per partite di giro		166.500,00	166.500,00	166.500,00
TOTALE		1.250.100,00	1.250.100,00	1.250.100,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Con delibera di Giunta n. 19 del 06.11.2019, che qui si richiama e che si intende parte integrante e sostanziale del presente Documento, è stata approvata la programmazione triennale delle opere pubbliche 2020/2022 e l'elenco annuale dei lavori .

L'amministrazione comunale non si è dotata del programma biennale degli acquisti di beni e servizi in quanto non ritiene di effettuare acquisti di importo superiore a 40.000,0 Euro.

Si riporta lo schema di programmazione triennale degli investimenti:

OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO
Collegamento Intervallivo Mediolario Lotto I – Stralcio 1 – Opere complementari	€. 800.000,00
Progetto per la tutela dei bacini idrominerali e salvaguardia ambientale mediante interventi di separazione acque chiare e scure all'interno delle frazioni di Ligomena e Plesio, fondi bacini idrominerali anno 2014	€. 183.000,00
Manutenzione straordinaria immobili comunale	€. 20.000,00
Interventi di messa in sicurezza edificio polifunzionale	€. 20.000,00
Interventi di manutenzione sul patrimonio comunale	€. 11.597,90
Consolidamento versante loc. Monti di Breglia	€. 78.000,00
Manutenzione straordinaria strada fraz, Logo	€. 205.896,07

Intervento di manutenzione strada loc. Tampiglia	€. 14.000,00
Riordino archivio comunale	€. 15.000,00
Implementazione DB topografico e PGT	€. 13.000,00
Interventi di riqualificazione energetica	€. 19.329,89
Manutenzione straordinaria strade agrosilvopastorali	€. 53.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO
Interventi di riqualificazione energetica impianto di pubblica illuminazione	€. 50.000,00
Realizzazione strada agro silvo pastorale detta di Cree	€. 125.401,92

In merito al rispetto dei vincoli di finanza pubblica dall'anno 2016 tutti gli enti locali sono soggetti ai principi del pareggio di bilancio e come disposto dall'art.1 comma 712 della [Legge 208/2015](#), i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e Bolzano, devono allegare al bilancio di previsione un prospetto dimostrativo delle previsioni di competenza triennale rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo di pareggio di bilancio.

Il saldo quale differenza fra entrate finali e spese finali come eventualmente modificato ai sensi del comma 728 (patto regionale orizzontale), 730 (patto nazionale orizzontale), 731 e 732 deve essere non negativo.

A tal fine le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3,4 e 5 e le spese finali quelle ascrivibili ai titoli 1,2,e 3 dello schema di bilancio [ex D.Lgs 118/2011](#).

La previsione di bilancio 2020/2022 rispetta i principi e i vincoli sopra esposti

SEZIONE OPERATIVA

Gli obiettivi strategici

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

Missioni

La Sezione Operativa del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
	02	Segreteria generale
	03	Gestione economica finanziaria
	04	Gestione delle entrate tributarie
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	06	Ufficio Tecnico
	07	Elezioni e consultazioni popolari
	08	Statistica e servizi informativi
	09	Assistenza tecnico – amministrativa agli enti locali
	10	Risorse umane

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente	448.660,68	448.660,68	448.660,68

Tit. II	Spesa in conto capitale	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		488.660,68	488.660,68	488.660,68

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente	54.000,00	54.000,00	54.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		54.000,00	54.000,00	54.000,00

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	1	Istruzione prescolastica
	2	Altri ordini di istruzione non universitaria
	4	Istruzione universitaria
	5	Istruzione tecnica superiore
	6	Servizi ausiliari all'istruzione
	7	Diritto allo studio

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente	51.700,00	51.700,00	51.700,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			

TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA	51.700,00	51.700,00	51.700,00
-----------------------------------	-----------	-----------	-----------

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente	7.800,00	7.800,00	7.800,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		8.800,00	8.800,00	8.800,00

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	1	Urbanistica ed assetto del territorio
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente			
Tit. II	Spesa in conto capitale	51.000,00	51.000,00	51.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		51.000,00	51.000,00	51.000,00

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	1	Difesa del suolo
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	3	Rifiuti
	4	Servizio idrico integrato
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
	7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente	83.000,00	83.000,00	83.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	48.000,00	48.000,00	48.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		131.000,00	131.000,00	131.000,00

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	1	Trasporto ferroviario
	2	Trasporto pubblico locale
	3	Trasporto per vie d'acqua
	4	Altre modalità di trasporto
	5	Viabilità ed infrastrutture stradali

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente	103.600,00	103.600,00	103.600,00

Tit. II	Spesa in conto capitale	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		148.600,00	148.600,00	148.600,00

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	1	Sistema di protezione civile
	2	Interventi a sostegno di calamità naturali

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			

Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		2.900,00	2.900,00	2.900,00

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	2	Interventi per la disabilità
	3	Interventi per gli anziani
	4	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale
	5	Interventi per le famiglie
	6	Interventi per il diritto alla casa
	7	Programmazione e governo rete servizi socio-assistenziali
	8	Cooperazione e associazionismo
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente	60.3000,00	60.300,00	60.300,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		60.300,00	60.300,00	60.3000,00

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all’approvazione del bilancio.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	1	Fondo di riserva
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità
	3	Altri fondi

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente	12.800,000	12.800,00	12.800,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		12.800,00	12.800,00	12.800,00

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“**DEBITO PUBBLICO** – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA	1	Quota interessi ammortamento mutui
	2	Quota capitale ammortamento mutui

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente	73839,32	73.839,32	73.839,32
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		73.839,32	73.839,32	73.839,32

MISSIONE	60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE
PROGRAMMA	1	Restituzione anticipazioni tesoreria

Risorse finanziarie per la realizzazione del programma

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente			
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA				

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è influente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

<p align="center">PROGRAMMA TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E UTILIZZO DOTAZIONI STRUMENTALI 2021 / 2023</p>

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione al Comune di PLESIO, che conta n. 850 abitanti, con n. 5 dipendenti (di cui 2 a part – time) ed il cui servizio di segreteria sarà gestito o con segretario comunale a scavalco o in convenzione di segreteria (da definire).

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spesa e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente confermare il piano sintetico, già precedentemente approvato, che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa.

1) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

- N. 8 personal computer
- N. 1 server
- N. 6 stampanti
- N. 1 plotter
- N. 1 macchina da scrivere
- N. 2 fotocopiatrici multifunzione
- N. 1 telefax
- N. 2 scanner

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni varie ad enti del settore pubblico, oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso canali Internet. L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

L'organizzazione degli uffici prevede già un utilizzo plurimo degli strumenti da parte di più postazioni di lavoro (stampanti - scanner), pertanto non si ravvisa l'opportunità né la convenienza a ridurre il numero.

Per ridurre ulteriormente i costi viene prestata attenzione al riutilizzo di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per circolazione interna sono strettamente limitate all'indispensabile.

Non sono in dotazione apparecchiature di telefonia mobile, né per i dipendenti né per gli Amministratori.

2) Autovetture di servizio

L'Ente dispone della seguente autovettura:

- Autovettura Fiat Panda 1100 acquistata ed immatricolata nel 2006, targata AG259TX, in dotazione all'Agente di Polizia Locale. Il suo utilizzo si limita a compiti istituzionali e di servizio. In caso di missione per conto dell'Ente il personale utilizza i mezzi pubblici o in alternativa il proprio mezzo di trasporto privato. Gli amministratori comunali utilizzano l'autovettura di servizio quando disponibile, od in alternativa il proprio automezzo privato dietro corresponsione di un rimborso spese.

Gli altri autoveicoli dell'Ente consistono in :

- Autocarro BONETTI F100/3 N per trasporto di cose acquistato e immatricolato nel 2002, targato BV475TA. Viene utilizzato dall'operaio comunale per lo svolgimento delle proprie mansioni di lavoro. Il consumo di carburante viene periodicamente verificato.
- Autovettura DEFENDER acquistata ed immatricolata nell'anno 2004, targata ZA537NJ. E' in dotazione alla locale squadra di protezione civile e squadra antincendi boschivi.

3) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione di beni infrastrutturali

- Scuola di Plesio
- Locale ricreativo
- Deposito
- Coop. Calveseglio
- Torchio Plesio
- Torchio Ligomena
- Comune di Plesio
- Biblioteca
- Box sotto biblioteca
- Box Comune
- Alpeggio Bellarona

- Alpeggio Nesdale
- Alpeggio Varoò

La concessione in uso a terzi di alcune unità immobiliari è regolata da regolare contratto e apposite convenzioni.

I costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini in diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi e il perseguimento degli obiettivi. Si provvede periodicamente al controllo di congruità delle spese di manutenzione (riscaldamento, luce).

Le forniture di carburante, gasolio da riscaldamento, energia elettrica vengono effettuate mediante ricorso a convenzioni CONSIP, MEPA o mediante partecipazione a consorzi, così come previsto dalle norme vigenti.

H) VALUTAZIONI FINALI

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi e alle linee programmatiche contenute nei documenti di pianificazione adottati dall'ente.

Il presente aggiornamento al DUP relativo agli anni 2021-2023, viene depositato per le dovute approvazioni degli organi competenti.

Plesio, li 22/08/2020

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
DR.SSA EVA IAIONE