

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOMASSI ROMINA**
Indirizzo **VIA ALLA CHIARELLA, 24 – 22010 PLESIO (CO)**
Telefono **+39 3381660689**
E-mail **tomaromi01@hotmail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **22 SETTEMBRE 1986**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2019 a Novembre 2021
MediaMarket SpA – MediaWorld Tech Village Viale Certosa - Milano
Grande Distribuzione Organizzata, negozio di elettronica
Account, Business Manager
Responsabile del dipartimento Business
Vendita di prodotti e servizi alle aziende, **sviluppo relazioni** clienti, elaborazione proposte commerciali, scouting per sviluppo portfolio clienti, contatto con fornitori e partner.
Attività di fatturazione e back office.
Assistenza clienti Social Media, tramite pagina ufficiale MediaWorld Facebook
Assistenza clienti centralino, chiamate inbound

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2005 a Febbraio 2019
MediaMarket Spa – MediaWorld Roma, MediaWorld Milano
Grande Distribuzione Organizzata, negozio di elettronica
Sales
Organizzazione del lavoro e delle risorse, impiegata presso il centro servizi e vendita settore TLC
Gestione della clientela e del centralino, pagamenti, **back office**, promotrice finanziaria Findomestic Banca, attivazione servizi telefonici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Ente
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Gennaio 2022 – Febbraio 2022
Orienta SPA – Corso di contabilità
Fatturazione elettronica, bilancio d'esercizio, adempimenti gestione del personale, scritture contabili ordinarie
Addetto alla contabilità

- Date (da – a)
 - Istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 2000 – Giugno 2005
I.P.S. Virginia Woolf, Roma
Grafica e progettazione, progettazione manifesti, dépliant, organizzazione di campagne pubblicitarie.
Diploma di maturità in Tecnico della grafica e della pubblicità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ E PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

SENSO DI RESPONSABILITÀ

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN NUOVI CONTESTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

PREDISPOSIZIONE AL CAMBIAMENTO

LEADERSHIP (SUPERVISORE RESPONSABILE DI UN GRUPPO DI 7 PERSONE)

PREDISPOSIZIONE AL LAVORARE PER OBIETTIVI

RESISTENZA ALLO STRESS

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE E DEI PACCHETTI INTERNET

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA AS400

OTTIMA CONOSCENZA DI MICROSOFT DYNAMICS CRM

OTTIMA CONOSCENZA BUSINESS OBJECTS

INTERESSI PERSONALI

AMANTE DELLA CUCINA, DELLA FOTOGRAFIA E DEGLI SPORT ALL'ARIA APERTA

PATENTE O PATENTI

Patente A-B

Automunita

Non fumatrice

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/03 e art. 13 GDPR 679/16



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



POR 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

ATTESTATO DI COMPETENZA

Kompetenzzertifikat - Competence certificate - Attestation de compétence

Ai sensi della legge regionale n. 19/07

In Übereinstimmung mit dem Regional Gesetz Nr.19/07 -

In accordance with Regional Law no.19/07 -

Conformément à la loi n.19/07

CONFERITO AL CANDIDATO

Dem Kandidaten erteilt / Awarded to the candidate / Attribuée au candidat

TOMASSI ROMINA

NATO/A ROMA IL 22/09/1986

Geboren in / Born in / Né à - Am / On / Le

ISTITUZIONE FORMATIVA/SOGGETTO EROGATORE

Berufsbildungsanstalt oder Bildungsorganisation /

Vocational Training Institution/Education Provider /

Institution formative/ sujet de distribution

ORIENTA SPA S.B.

SEDE Via Giotto, 36 - 20125 - MILANO

Sitz / Venue/Lieu

DATA 25/02/2022

Datum / Date / Date

N° RL00694640 ID CORSO 252320

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Gesetzlicher Vertreter

Legal Representative

Le Représentant Légal

1. Profilo professionale / *Berufskategorie / Professional profile / Profil professionnel*

Operatore di contabilità

2. Competenze acquisite / *Erworbene Kompetenzen / Acquired competencies / Compétences acquises*

2. 1. eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili

3. Percorso formativo / *Bildungskurse / Training course / Cours de formation*

3.1. Denominazione / *Bezeichnung des Kurses / Name of the course / Dénomination du cours*

ADDETTO ALLA CONTABILITA' ED.2

3.2. Durata del corso / *Dauer des Kurses / Length of the course / Durée du course*

Anni / *Jahre / Years / Années* 1

Ore / *Stunden / Hours / Heures* 80

3.3. Percorso frequentato / *Besuchter Bildungskurs / Course attended / la phase a fréquenté*

Anni / *Jahre / Years / Années* 1

Ore / *Stunden / Hours / Heures* 80 di cui da crediti formativi 0

3.4. Contenuti / *Inhalte / Contents / Contenus*

- Unità formativa / *Bildungseinheit / Formative unit / Unité formative*

Eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili

- Contenuti formativi / *Inhalte / Contents / Contenus*

Conoscenze: -Elementi di amministrazione aziendale -Elementi di contabilità aziendale -Elementi di economia aziendale -Elementi di

ragioneria Abilità: -Applicare procedure di registrazione documenti contabili -Applicare procedure per la stesura di documenti di acquisto o

vendita: ordini, bolle, ricevute, fatture -Applicare tecniche di archiviazione dati aziendali -Utilizzare applicativi home banking per pagamenti

telematici -Utilizzare software contabilità -Utilizzare software foglio elettronico -Utilizzare software gestione amministrativa -Utilizzare software

gestione di database Utilizzare software posta elettronica Utilizzare strumentazione a supporto dell'attività d'ufficio

- Durata in ore / *Stunden / Hours / Heures*

80

- Modalità di valutazione / *Bewertungsmethode / Kind of evaluation / Modalité d'évaluation*

La valutazione dell'apprendimento da parte dei corsisti è avvenuta nei seguenti modi: - continua verifica eseguita "in itinere" durante lo

svolgimento delle singole lezioni. - attraverso la somministrazione di test scritto finale a domande aperte con successivo commento alle

esercitazioni pratiche eseguite nel corso dello stesso.

4 - Modalità pratiche di apprendimento / *Praktische Ausbildungsweisen / Practical learning techniques / Formules pratiques*

d'apprentissage

4.1. Alternanza e Tirocinio / *Lehre und praktische Ausbildung / Stage Training / Apprenticeship training*

- durata (in ore) _____

Dauer (in Stunden) / Length (in hours) / Durée (en heures)

- nome dell'organizzazione _____

Name der Organisation / Name of the organisation / Nom de l'organisation

- sede di svolgimento _____

Ort und Sitz der Lehre / Training Location / Lieu d'apprentissage

4.2. Altre esperienze pratiche / *Andere praktische Erfahrungen / Other practical experience / Autres expériences*

- durata (in ore) _____

Dauer (in Stunden) / Length (in hours) / Durée (en heures)

- modalità _____

Bedingungen / Kind of experience / Modalités

- contesto di attuazione _____

Kontext / Context / Contexte

5. Altre modalità di apprendimento (autoformazione, ecc.)

Andere Ausbildungsweisen / Other learning methods / Autres formules d'apprendissage

///

6. Annotazioni integrative

Ergänzende Bemerkungen / Other comments / Notes complémentaires

Nessuna annotazione integrativa

Data / Datum / Date / Date 25/02/2022

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Gesetzlicher Vertreter

Legal Representative

Le Représentant Légal

_____ 