



**COMUNE DI PLESIO**  
Provincia di Como

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 5 del 06-02-2015**

**COPIA**

**OGGETTO** PIANO DI INFORMATIZZAZIONE 2015/2017 (ART. 24 COMMA 3 BIS DEL DL 90/2014).

L'anno duemilaquindici il giorno 06 del mese di Febbraio alle ore 10:15 , nella Sede Comunale , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta.

Risultano:

<b>CONTI FABIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>CAGNI ROBERTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>ANGELINETTI GIUSEPPINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

PRESENTI : 3

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. CHICCA FRANCESCO , il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Presidente, CONTI FABIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** PIANO DI INFORMATIZZAZIONE 2015/2017 (ART. 24 COMMA 3 BIS DEL DL

90/2014).

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i.;

### premessi che

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *“entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione”* le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese, al fine di consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

### Rilevato che

il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;

il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

il CAD individua la *“carta d'identità elettronica”* e la *“carta nazionale dei servizi”* quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;

ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;

nello specifico, proprio questa è la funzione del sistema SPID e che pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e

la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

### **Dato atto che**

Il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”;

La norma rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;

Il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

L'informatizzazione dell'Ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*”.

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure e contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il Piano di Informatizzazione che si allega alla presente composto di pag. 6 con relativi allegati;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare e fare proprio il *Piano di Informatizzazione* dell'Ente così come strutturato in aderenza alle disposizioni di cui all'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL).

4) di dichiarare la presente deliberazione con separata votazione unanime espressa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

\*\*\*\*\*

**PARERI AI SENSI ART. 49 E 147-BIS DEL D.LGS. N. 267 DEL 18/08/2000**

Vista la presente proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa, essendo conforme alle norme e alle regole tecniche che sovrintendono alla specifica materia, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Plesio, 06-02-2015

Il Responsabile Ufficio SEGRETERIA  
F.to CHICCA FRANCESCO

Letto, approvato e sottoscritto.

	IL SINDACO F.to Dott. CONTI FABIO	
L'ASSESSORE F.TO Cagni Roberto		IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott.CHICCA FRANCESCO

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione viene pubblicata dal giorno **06-03-2015** e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Plesio, **06-03-2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. CHICCA FRANCESCO

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva **06-02-2015**

- perchè dichiarata immediatamente esecutiva ex art. 134 c. 4 D. L.vo 267/2000;  
 decorso il termine di cui all'art.134, comma 3, del D. L.vo 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. CHICCA FRANCESCO

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Plesio, **06-03-2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. CHICCA FRANCESCO